



JEBi-Seminar „Lean Administration und Führung – Praxis in Benchmark-Unternehmen“: Konzept

Seminar-Idee

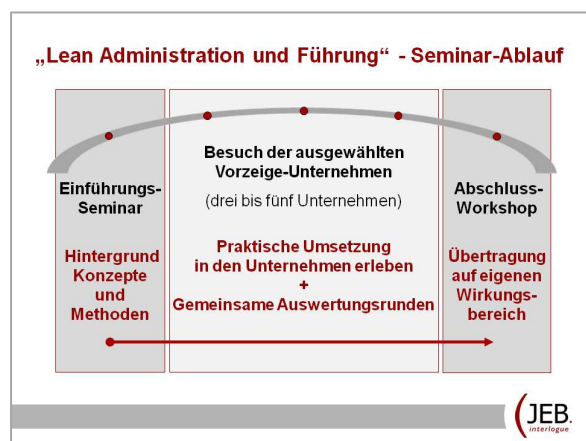
Das Lean-Konzept bietet Methoden der Prozessverbesserung, die sich in der verarbeitenden Industrie weltweit bewährt haben. Immer mehr an Bedeutung gewinnt mittlerweile die „Lean-Administration“-Bewegung: Dabei wenden Vorreiter in der verarbeitenden Industrie das Lean-Konzept auf ihre Büro-Prozesse an. Gleichzeitig entwickeln führende Dienstleister, zum Beispiel in der Versicherungsbranche, eigene Ansätze zur Übertragung von Lean auf ihre Organisationsstrukturen und Abläufe. Mit beachtlichem Erfolg.

Neben einer fundierten Einführung in die Philosophie und die Instrumente der Lean Administration bietet das neue JEBi-Seminar einen **exklusiven Einblick** in die Praxis ausgewählter Vorzeige-Unternehmen direkt vor Ort. Dabei liegt der Fokus des Seminars auf **zwei Bereichen**. Dies ist zum einen **Lean Administration in der Anwendung** mit den jeweiligen methodischen Ansätzen und Aktivitäten in verschiedenen Vorzeige-Unternehmen.

Eine Lean-Reform, ebenso wie kontinuierliche Verbesserungs-Aktivitäten, beinhaltet Wandel. Dieser stellt in jedem Unternehmen eine besondere Herausforderung dar – Führung ist dabei der entscheidende Erfolgsfaktor. Der zweite Schwerpunkt ist daher die dazugehörige **Führung**. Das JEBi-Seminar „Lean Administration und Führung“ macht effektive Lean-Führung vor Ort **erlebbar**. Parallel zum Erwerb neuen Wissens leitet es die Teilnehmer zur Übertragung auf den eigenen Wirkungsbereich an.

Seminaraufbau

Bei dem fünftägigen Seminar handelt es sich um eine **Schulungsreise** mit drei Modulen: Einführungsseminar – Benchmark-Besuche und Auswertung – Abschluss-Workshop.



Am ersten Tag vermitteln Vorträge das erforderliche Hintergrundwissen. Danach werden drei bis fünf ausgewählte Vorzeige-Unternehmen in der verarbeitenden Industrie und der Versicherungsbranche besucht, um Lean Administration anhand von **vielfältigen, konkreten Praxisbeispielen** kennenzulernen. Die Besuche werden in der Gruppe ausgewertet und diskutiert. Im Abschlussworkshop am fünften Tag werden die gewonnenen Erkenntnisse systematisch zusammengefasst und der Transfer auf die eigenen Bedürfnisse vollzogen.

Reisen bildet – wenn man es richtig macht: Grundlagen → Anschauen → Auswerten → Übertragen



Modul I: Einführungsseminar

In Seminarmodul I führen unsere Experten in Vorträgen in die komplexe Thematik ein. So erwerben die Teilnehmer das theoretische Rüstzeug, um die folgenden Beobachtungen der Unternehmensbesuche richtig einordnen zu können. Die Referenten verfügen über langjährige Lean-Erfahrung und vermitteln fundiertes Wissen auf der Basis des aktuellen Wissensstandes:

- **Herkunft und Grundprinzipien** von Lean Administration
- Die wichtigsten **Ansätze und Methoden**
- **Führungsgrundsätze** in Lean Unternehmen
- **Stand der Implementierung** in Deutschland

Führung in Verbesserungsprozessen wird anhand von Lektionen der Lean-Vorreiter aus Japan und Deutschland vermittelt. Lean-Reformen und kontinuierliche Verbesserung beinhalten ständigen Wandel. Erfahrungen belegen, dass die stärksten Faktoren für erfolgreiche Veränderung klare Zielvorstellungen, ausgeprägter Umsetzungswille und aufmerksame Begleitung des Verbesserungsprozesses sind. In Lean-Unternehmen erzeugen Führungskräfte Optimierungsimpulse, steuern den Verbesserungsprozess, vermitteln Methoden, leiten an und leben entsprechendes Verhalten vor. Lean Leadership fordert Führungskompetenz in vier Bereichen (siehe Grafik rechts). Unsere Vorzeige-Unternehmen ermöglichen hierzu wertvolle Erkenntnisse für die praktische Führungsarbeit. Das Seminar ist daher auch für Teilnehmer interessant, die sich gezielt in Bezug auf Führung weiterbilden wollen.



Modul II: Lean Administration und Führung in der Praxis

An den Tagen zwei bis vier werden mindestens drei, höchstens jedoch fünf ausgewählte Vorzeige-Unternehmen besucht. Dabei handelt es sich um

- Büro-Arbeitsbereiche namhafter Konzerne und mittelständischer Unternehmen und
- renommierte Versicherungsunternehmen

Die maßgeblichen Akteure des jeweiligen Verbesserungsprozesses stellen den Teilnehmern ihre methodischen Ansätze und Aktivitäten im Rahmen von drei- bis vierstündigen Besuchen vor. Dies ermöglicht es, die Methoden in der

betrieblichen Praxis kennen zu lernen. In einem exemplarischen Unternehmensbereich werden die Umsetzung und die Führungsprinzipien erlebbar. In Frage- und Antwort-Runden erläutern die zuständigen Lean-Experten und Führungskräfte die aus ihrer Sicht besonders wichtigen Aspekte.

Im Anschluss werden die Besuche in der Gruppe in Hinblick auf die gewählten Vorgehensweisen, Charakteristika und Methoden ausgewertet. Besonderes Augenmerk liegt auf den individuellen Merkmalen der Umsetzung.



Modul III: Abschluss-Workshop

Am Abschlusstag fassen Seminarleiter und Teilnehmer die Erkenntnisse zusammen und übertragen sie anschließend in einem Workshop auf die Anforderungen und Bedürfnisse der Teilnehmer.

Das gesamte Seminar folgt dabei dem **Grundgedanken: Letztlich zählt nur, was anschließend im eigenen Unternehmen umgesetzt wird.**

Daher werden die Teilnehmer angeleitet, aus den Erfahrungen und Erkenntnissen der Seminar-Woche konkrete Ansätze für die Umset-

zung im eigenen Unternehmen zu entwickeln. Dies geschieht in beiden Schwerpunktbereichen. Die unterschiedlichen Herangehensweisen und Lösungen wurden bereits in den Auswertungsrunden herausgearbeitet. Nun folgt der Transfer auf den eigenen Wirkungsbe-
reich: Zum einen in Bezug auf die **Anwendung von Lean Administration**, zum anderen in Bezug auf die **persönliche Führungsarbeit**.

Dies geschieht in beiden Fällen durch die Entwicklung **konkreter Handlungspläne**.

JEBi- Qualitätsversprechen

JEBi-Seminare finden nicht in Lean-Schulungs- oder in Präsentations-Büros von Unternehmensberatungen statt, sondern ermöglichen **authentische Praxisanalysen** bei Vorzeige-Unternehmen. Ein wichtiger Effekt sind die Anregungen und die **Inspiration** aus diesen Besuchen - Dinge, die beflügeln und eine **nachhaltige Wirkung** über die Dauer des Seminars hinaus entfalten. Im Unterschied zu

anderen Anbietern erschöpfen sich JEBi-Seminare aber nicht in den Unternehmensbesuchen: Der JEBi-Seminarleiter stellt eine qualifizierte **Auswertung** des Gesehenen in Einzel- und Gruppenarbeit sicher. Im Mittelpunkt steht dabei stets die Übertragung auf den **persönlichen Wirkungs- und Verantwortungsbe-
reich** des einzelnen Teilnehmers.

Zielgruppe und Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich sowohl an interne Verbesserungsspezialisten als auch an Vertreter des Managements. Angestrebt wird eine

gemischte Gruppe mit bis zu 20 Teilnehmern aus der Dienstleistungsbranche und der verarbeitenden Industrie.

Seminargebühr und Termin

3950 € (netto); der Preis schließt die Vorträge, Workshops und Unternehmensbesichtigungen sowie die Transfers und Übernachtungen ein. Nicht enthalten sind An- und Rückreise sowie Abendverpflegung.

Das JEBi-Seminar findet statt in der **KW 12: Montag 19. - Freitag 23. März 2012**

Bei Interesse senden wir Ihnen gern das **ausführliche Programm** sowie Informationen zu den Modalitäten der Anmeldung zu.

Tel.: +49.30.4467.6831

Email: info@jeb-i.de